



OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE

Pionirska cesta 35
8350 Dolenjske Toplice
Telefon: 07 38 45 200
E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

SVET ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI

Številka: 900-1/2021/5

ZAPISNIK

1. sestanka sveta zavoda dne 23. 2. 2021 ob 17. uri v jedilnici

Prisotni:

Gašper Štih, prof., Vesna Kastelic, mag. prof., Nina Pavlin, prof., Irena Pečnik, Lea Tisovec, Barbara Papež Lavrič, Bojan Kukman, Natalija Filipović, Marija Papež, Mateja Šenica, Darinka Nardin

Ostali prisotni:

Andreja Koščak, prof., ravnateljica; Marija Andrejčič, predsednica SVIZ; Franc Vovk, župan

Dodatno prisotne:

Urška Bučar, prof., predsednica prejšnjega mandata; Zvonka Božič, računovodkinja; Katja Bučar, prof., predsednica volilne komisije

Predsednica prejšnjega mandata sveta zavoda mag. Urška Bučar je v skladu s poslovnikom sklicala prvo (ustanovitveno) sejo ter jo tudi otvorila. Urška Bučar zaželi uspešno in dobro delo v času mandata, da bodo, tako kot so v prejšnji sestavi sveta zavoda, dobro sodelovali in vodili razgovore med sabo. Zaželi uspešno obdobje in do izvolitve novega predsednika vodenje sestanka preda najstarejšemu članu iz vrst strokovnih delavcev zavoda, Nini Pavlin, prof.

Ravnateljica Andreja Koščak v zahvalo za pozornost in dobro srčnost Urški Bučar preda majhno pozornost in se ji zahvali za njeno delo.

Marija Papež pove, da se bo Nardin Darinka sestanka udeležila malo kasneje.

Vodenje sestanka prevzame Nina Pavlin, ugotovi sklepčnost, pove, da je na sestanku prisotnih 9 od 11 članov sveta zavoda ter da en član pride kasneje.

Mateja Šenica se pridruži sestanku sveta zavoda ob 17.05.

K točki 1: Konstituiranje sveta zavoda

Po poslovniku mandat imenovanih oziroma izvoljenih članov verificira svet na predlog mandatno verifikacijske komisije, zato Nina Pavlin predlaga, da se javijo trije člani za komisijo, en član predstavnikov delavcev, en član predstavnikov staršev ter en član predstavnikov ustanoviteljice. Javijo se Natalija Filipović za predsednico, za člana pa Vesna Kastelic in Bojan Kukman.

SKLEP 1/1

Vsi prisotni člani potrjujejo predlagane kandidate za mandatno verifikacijsko komisijo.

Predsednica: Natalija Filipović

Članica: Vesna Kastelic

Član: Bojan Kukman

Mandatno verifikacijska komisija (MVK) je pregledala dokumentacijo o volitvah v svet zavoda. Preverila je poročilo o volitvah, potrdila o izvolitvi predstavnikov delavcev ter obvestila o imenovanju zunanjih članov.

Predsednica MVK Natalija Filipović je potrdila pravilnost izvedbe volitev in imenovanja zunanjih članov. Pove, da je svet staršev imenoval predstavnike na korespondenčni seji, ki je potekala od 21. 12. 2020 do 23. 12. 2020, in sicer Matejo Šenica, Barbaro Papež Lavrič in Bojana Kukmana. Občinski svet pa je dne 27. 1. 2021 v svet zavoda imenoval 3 predstavnike, in sicer Natalijo Filipović, Darinko Nardin in Marijo Papež.

Katja Bučar, predsednica volilne komisije, je podala postopek izvedbe volitev predstavnikov delavcev in volilne rezultate.

Predsedujoča Nina Pavlin je razglasila izid volitev ter predlagala sprejem ugotovitvenega sklepa o verifikaciji članskih mandatov.

Predstavniki zaposlenih:

Gašper Štih

Vesna Kastelic

Nina Pavlin

Irena Pečnik

Lea Tisovec

Predstavniki staršev:

Barbara Papež Lavrič

Bojan Kukman

Mateja Šenica

Predstavniki ustanovitelja:

Natalija Filipović

Darinka Nardin

Marija Papež

Vsi prisotni so glasovali za sprejem sklepa.

SKLEP 2/1

Potrdjuje se poročilo mandatne verifikacijske komisije. Potrdjuje se imenovanje predstavnikov zaposlenih, predstavnikov staršev in predstavnikov ustanovitelja.

K točki 2: Izvolitev predsednika in namestnika predsednika

Nina Pavlin pozove k predlaganju kandidatov. Irena Pečnik predlaga Gašperja Štiha. Natalija Filipović predlaga Bojana Kukmana. Bojan Kukman odstopa od kandidature. Barbara Papež Lavrič pravi, da bi

bilo sporno, če bi bil predsednik sveta zavoda iz vrst delavcev šole. Pove, da se ji zdi higienično sporno, da je šefu šef. Nina Pavlin se zahvaljuje za mnenje. Nina Pavlin predlaga, da se glasuje.

Predsedujoča Nina Pavlin je glede na 10. člen Poslovnika o delu sveta zavoda vprašala, ali bodo volitve javne ali tajne. Z dvigom rok so glasovali, da bodo volitve javne.

SKLEP 3/1

Vsi prisotni člani sveta soglašajo, da bodo volitve predsednika in namestnika javne.

Z dvigom rok podprejo Gašperja Štiha za predsednika sveta zavoda. 9 glasov je bilo za, 1 glas vzdržan.

SKLEP 4/1

Predsednik sveta zavoda je Gašper Štih.

Nina Pavlin pove, da je potrebno izvoliti še podpredsednika sveta zavoda, zato člane pozove, da predlagajo kandidate. Ker se nihče ni javil, Nina Pavlin predlaga Bojana Kukmana za podpredsednika. Bojan Kukman sprejme kandidaturo. Za njegovo izvolitev je glasovalo 10 članov. Soglasno so izvolili Bojana Kukmana za podpredsednika sveta zavoda.

SKLEP 5/1

Namestnik predsednika sveta zavoda je Bojan Kukman.

Vodenje sestanka prevzame predsednik Gašper Štih. Gašper Štih se predstavi in se zahvali za zaupanje. Upa, da bodo delovali uspešno, da bodo pogovori potekali iskreno in odprto ter da bodo delali v prid učencem in zaposlenim v zavodu.

Predsednik je nadaljeval sestanek in prebral predlagani dnevni red.

Dnevni red:

1. Konstituiranje sveta zavoda
2. Izvolitev predsednika in namestnika sveta zavoda
3. Poročanje župana o aktualnih informacijah
4. Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo
5. Letno poročilo 2020
6. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2021
7. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice
8. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda
9. Razno

Predsednik je dal dnevni red na glasovanje.

SKLEP 6/1

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili dnevni red.

Sklep je soglasno sprejet. Dnevni red je potrjen.

Predsednik je povedal, da sta 1. in 2. točka dnevnega reda že opravljeni. Pri 3. točki preda besedo županu.

K točki 3: Poročanje župana o aktualnih informacijah

Župan se zahvali svetu zavoda, članom in članicam, ki so do sedaj opravljali to funkcijo. Ob zahvali za minulo delo pa novim članom zaželi, da uspešno opravljajo funkcijo, zaželi jim veliko modrosti pri opravljanju dela. Župan pove, da je epidemija porušila ustaljene zadeve. Skoraj eno leto je, od kar se je začela korona. Ob tej situaciji se želi zahvaliti ravnateljici za dobro sodelovanje. Izpostavi situacijo pri

prehrani. V tem času se jim je povečalo število odjemalcev (občanov) hrane, ki so jim dnevno vozili obroke. Zahvaljuje se šoli za sodelovanje in izrazi željo, da bi sodelovali tudi v prihodnosti. Župan pove, da je vesel, da se spoštuje pravila, omejitve, ki so predpisane s strani vlade, predvsem glede mask, števila učencev na avtobusu ... Pravil se držijo, saj zagotavljajo tudi dva dodatna avtobusa, in spoštujejo pravila s stani vlade. Kršenja pravil ni zaznal. Pohvali ravnateljico, da se drži vseh omejitev, povezanih s trenutno epidemiološko situacijo. Glede proračuna pove, da sta sprejeta za to in prihodnje leto ter da so že dobili nekatere informacije glede vsebine le teh. Pove, da je prostorska stiska že dolgo poznana tako v šoli kot v vrtcu. Dobil je idejo in občutek, da bi z eno potezo rešili vse tri situacije, ki so vezane na prostorsko stisko, in sicer šolo, vrtec in telovadnico. V proračunu je tudi določen znesek namenjen za letos in naslednje leto za rešitev teh treh situacij, vendar pa jih je presenetil razpis Ministrstva za šolstvo, ki je bil objavljen v začetku februarja, in sicer za investicije šole in vrtca do leta 2024. Zato se mu je zdelo smiselno, da poskušajo realizirati idejo, ki je stara že 5 let, in sicer prizidek na parkirišču, za kar je narejena idejna skica, v projektni nalogi pa je napisano, kaj naj bi bilo v tem prizidku, in sicer 10 igralnic, 10 oddelkov vrtca in spremljevalni prostori, ki sodijo zraven. Prijavo in potrebno dokumentacijo za prijavo na razpis pripravljajo, pri čemer je približno 80 % dokumentacije že pripravljene, do ponedeljka do polnoči morajo to pripraviti in tako bodo tudi naredili. Gradbeno dovoljenje ni potrebno in če bodo uspešni s prijavo, se bo to realiziralo. Princip financiranja glede na sliko občine je tak, da naj bi 90 % investicije financiralo ministrstvo. Dejstvo pa je, da je ogromno prijav na razpisu, in to bi bila lahko težava. Rezultati bi bili lahko konec marca, odvisno od tega, kako bo izgledala situacija. Poslužil se bo tudi dopustnega lobiranja, kaj več pa trenutno ne more povedati.

Barbara Papež Lavrič: Ali so dodatni avtobusni prevozi v breme občine ali ministrstva?

Župan: Avtobusni prevozi so v breme občine. To je pogodba z avtobusnim prevoznikom in Covid je situacija, ki je pogodbe ne predvidevajo. Predvidevajo višje sile, tega pa ne. Po pogodbi piše, da se dnevno obračunavajo kilometri, ob tem se lahko relacije spreminjajo, še vedno pa ostajajo pri avtobusih, ki jih je ponudnik prijavil na razpis.

Ob 17.33 se je svetu zavoda pridružila članica Nardin Darinka.

K točki 4: Poročilo inventurne komisije, revizijsko poročilo

Ravnateljica predstavi poročilo inventurne komisije. Zakon o računovodstvu predpisuje, da morajo pravne osebe in tudi šole ob koncu leta uskladiti stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom, kar je podlaga poslovnega poročila in bilance stanja. Zaradi trenutnih razmer in Zakona o interventnih ukrepih za omilitev drugega vala epidemije COVID-19 je bil pri Zakonu o računovodstvu spremenjen 86. člen in pod 2. točko tega člena je bilo navedeno, da se dejanski redni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2020 izvede, takoj ko epidemiološke razmere to dopuščajo oz. najpozneje do 30. 7. 2021. Tako je ravnateljica z dopolnitvijo sklepa inventurne komisije le tega podaljšala in redni letni popis tako na OŠ Dolenjske Toplice podaljšala do najkasneje 31. 5. 2021. Tako se je odločila skupaj z računovodkinjo in pripravili sta le tisti del, ki je podlaga za poslovno poročilo in bilanco stanja, saj bi radi počasi z ročnega prišli na elektronsko, to pa ni bilo mogoče. Vse so namreč že pripravili v začetku oktobra, inventurna komisija se je sestala, določili so si potek dela, čez 14 dni pa je bilo zaprtje zavodov. Z današnjim dnem se je delo začelo izvajati in bo pred 31. 5. izvedeno, saj so del že nakupili v oktobru (nalepke, elektronsko določene stvari ...) in čeprav takrat stvari fizično niso mogli izvesti, so del že naredili. Ni se pa naredil prenos drobnega inventarja med lokacijami.

Nadaljuje s predstavitvijo revizijskega poročila. Ravno tako so ga v prejšnjem mandatu v spomladanskem času pripravili in na svetu zavoda je bil izglasovan sklep, da se revizijsko skupaj z letnim poročilom prikaže članom sveta zavoda. Tako da jih sedaj seznanijo z revizijskim poročilom. Revizijskega poročila niso prilagali, od zdaj naprej pa ga lahko, ker je javno in bi bilo transparentno, da bi bil priložen zraven. Predmet revizije pa je bil pregled stanja z osnovnimi sredstvi, nabava, amortizacija ter njihovo izkazovanje v poslovnih knjigah. Pohvaljena je bila analitična evidenca,

uskaljena z glavno knjigo, nabave, amortizacija in odpisi so bili pravilno knjiženi. Ugotovljena so bila določena odstopanja, ki ne odražajo pomembnih napak v izkazovanju osnovnih sredstev in so bila že tekom revizije odpravljena. Podana so bila priporočila. Pri izločitvi elektronskih naprav z nosilci podatkov je potrebno podatke očistiti tako, da ni mogoče ponovno restavriranje. Pove, da so to opravili, ko so elektronske naprave izločili, niso pa tega nikjer navedli ali zapisali, kar je nato revizor napisal kot priporočilo. Naslednje priporočilo je bilo, da je bilo potrebno določiti sodilo za razmejevanje amortizacije na javno službo in tržno dejavnost. Osnovna sredstva se izločijo iz uporabe s sklepom ravnateljice. Tega pri inventurni komisiji niso imeli, sedaj pa bodo imeli. Do zdaj so imeli prakso, da se je pod to podpisala predsednica inventurne komisije, potrebno pa je, da to s sklepom zapiše ravnateljica. Opravljene dobave naj se prevzamejo z dobavnico, zapisnikom in delovnim nalogom. Revizor je naložil odpravo napak do priprave letnega poročila, kar so tudi storili.

Ravnateljica in predsednik sveta zavoda vprašata, če je kakšno vprašanje. Vprašanj ni.

Predsednik sveta zavoda je predlagal, da se sprejme naslednji sklep.

SKLEP 7/1

Vsi prisotni člani so se seznanili s poročilom inventurne komisije in revizijskim poročilom. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 5: Letno poročilo 2020

Ravnateljica predstavi letno poročilo za leto 2020. Pove, da je bilo pestro in zanimivo leto, ki jim je prineslo veliko novih izkušenj, veliko novega znanja in veliko novih izzivov. V preteklem letu je imel svet zavoda tri redne seje in dve korespondenčni seji. Šolsko leto 2019/2020 je do petka, 13. 3. 2020, potekalo normalno, s tem dnevom pa so se zgodile spremembe. S četrkom, 12. 3., so se zaprli vrtci in šole. Pouk so izvajali na daljavo. Izvajali so ga s pomočjo spletnih učilnic, proti koncu aprila in v maju pa so odkrili videokonference preko zooma in se nanje počasi navadili, kar jim je v drugem valu prišlo še kako prav. Zaradi teh razmer so pouk po predmetniku izvedli. Imeli so 99.66 % realizacijo pouka in 100 % učni uspeh. Pouk je proti koncu potekal hitro in usklajeno. V začetku septembra so se že pripravljali na drugi val, s 16. 10. je začel potekati pouk na daljavo za učence od 6. do 9. razreda, nato pa še za preostale učene. 9. 2. pa so se začeli vračati, in sicer z 22. 2. z vsemi učenci. V letu 2020 so imeli 351 vpisanih učencev, trenutno so vpisani še dodatni 4 učenci, v vrtcu pa so po ponovnem odprtju zaznali, da je prisotna skrb in strah pri ljudeh in je bil vpis s septembrom manjši. V začetku septembra so imeli vpisanih 165 otrok, trenutno pa jih je 171 in številka se povečuje.

V tem času sta šola in vrtec prešla na e-asistenta in to je olajšalo delo tako za šolo kot za vrtec. V času epidemije so imeli 54 otrok, vmes sta pa bili tudi dve skupini v karanteni, v novembru in decembru. Dejavnosti so se izvajale tako v prvem kot v drugem valu epidemije. Tudi z ostalimi institucijami, s katerimi so povezani, in raznimi kulturnimi institucijami, ki imajo pripravljena gradiva, vse trenutno poteka na daljavo in lepo teče. Stvari, ki jih niso izvedli in ki jih v tem šolskem letu ne bodo mogli izvesti, so plavalni tečaji in smučarski tečaji. Se bodo pa za vse to javili na razpise za prihodnje šolske leto. Plavalni tečaji so prioriteta, ker so tudi zakonsko določeni, in jih bodo izvedli, ko bo mogoče. Petošolci bodo imeli smučanje v šestem razredu, plavalni tečaj pa bo prihodnje leto od 1. do 4. razreda. Pri vrtcu Gumbarija 30ka bo, pri čemer se verjetno maja v taki obliki ne bo zgodila, bodo videli kakšni ukrepi bodo oziroma v kakšni obliki jo bodo izvedli. Mogoče bo kakšna posvetitev, praznovanje pa kakšno drugo leto. Omenila je tudi investicije. Realizirali so vse prostorske izboljšave kljub času Covida.

Zatemnili so okna z žaluzijami na predmetni stopnji, postavili igrala na otroškem igrišču, izpeljali montažo strešne kupole in menjavo košarkarske plošče, poskrbeli za nakup IKT opreme, opreme za učilnice, nakupili so mize, stole, stole za učitelje, večji del šole so prebelili in zamenjali svetila v jedilnici. Pove, da so realizirali vse, kar so si zadali.

Barbara Papež Lavrič, pove kaj vse je pogrešala v letnem poročilu. Zanima jo, kakšni so rezultati kontrolne meritve radona.

Ravnateljica odgovarja, da so vsakoletne meritve radona, in sicer v tehnični učilnici, v kemijski učilnici in na dislokaciji pri Sončkih. Pove, da so meritve v mejah normale.

Barbara Papež Lavrič želi, da so za svet zavoda enkrat letno te meritve javne. Ravnateljica se strinja.

Ravnateljica nadaljuje in pove, da so se vključili v mrežo brezogljčnih šol, pri čemer so že zelo napredovali. V tem projektu je tudi Mik Celje (ki ima edini prezračevalni sistem za nemško tržišče v Sloveniji), ki je v mesecu decembru opravil brezplačne meritve na petih lokacijah. Ko je bila šola zaprta, so izvajali meritve, izkazalo pa se je, da je katastrofa, ko je šola zaprta. Meritve so računalniške in ko so pregledovali, so ugotovili, da so ob odpiranju oken v učilnicah luči gorele zeleno, ko je bilo delno odprto, so bile oranžne, ko je bilo zaprto, pa rdeče. V finančnem načrtu so za letošnje leto 2021 določili 5 učilnic, kjer bodo zamenjali eno okno in bodo namestili prezračevanje. Cilj tega je, da ni potrebno odpirati oken. En del subvencionirajo oni, en del investicije pa vloži šola. Pričakuje, da bodo stroški povrnjeni, predvsem jih zanima, kaj se bo s tem zgodilo. Vizija ravnateljice je trajnostna in ekološka, saj si želi izboljšanja glede radona.

Barbara Papež Lavrič pove, da pri letnem poročilu pogreša podatke glede knjižnice, in sicer številke izposojenega gradiva. Sprašuje se, ali se navade pri izposoji knjig izboljšujejo. Prav tako pri šolski kuhinji pogreša številke pri malicah in kosilih, in sicer koliko odjemalcev je. Predvsem med delavci šole – ali je upad ali porast.

Ravnateljica se zahvali za komentar.

Marija Papež pohvali inventurno in revizijsko poročilo. Pove, da ugotovitve revizorja niso bile kršitve, ampak le priporočila. Zdi se ji v redu, če dobijo revizijsko poročilo, in da je to transparentno, saj je poročilo javna obravnava in to smatra kot pozitivno. Pohvali računovodski del, pove, da je narejen izčrpno, strokovno in po predpisih.

Ravnateljica se zahvaljuje in pove, da se revizijsko poročilo od zdaj naprej prilaga zraven.

Darinka Nardin pove, da se zahvaljuje za revizijsko poročilo. Za prehrano sprašuje, ali so naredili kakšno primerjavo tistega časa, ko je bila kuhinja zaprta in so kuhale Terme Krka. Koliko kosil je bilo v času, ko je bila kuhinja v karanteni, in koliko sedaj. Želi, da bi se poglobili v to, kakšna je sploh hrana. Pove, da takrat, ko je bila kuhinja v karanteni, je bila hrana zelo dobra in je bila vrsta v jedilnici. Skrbi jih hrana v kuhinji. Zdi se ji tudi, da imajo neproporcionalne porcije. Pove še, da v letnem poročilu ni opredeljene supervizije. Zanima jo, ali se dela kaj na tem ali ne.

Ravnateljica odgovarja najprej glede prehrane. V času karantene kuhinje je kuhinja dobila same pohvale. Samega upada hrane sicer ne občutijo, je pa res, da takrat, ko se je kuhinja vrnila iz karantene, so imeli sestanek glede količine in kvalitete prehrane, dobili so tudi sklep ravnateljice o priporočilu glede količine hrane. Pove, da sedaj učenci dobivajo dodatne porcije, če želijo. Tudi včeraj so imeli sestanek s kuhinjo na to temo. Pove, da količinsko mora biti sorazmerno, poskrbeli so tudi za več sadja in da vsak dobi tisto, kar mu pripada. Z besedami in pogovorom v kuhinji glede razmer na žalost niso prišli daleč.

Natalija Filipovič pove, da pri vrčevski prehrani ni bilo nič narejeno. Otroci dobivajo isto hrano kot učenci oziroma ne razložijo, da nekaj kuhajo za šolo in nekaj za vrtec. Morali bi dati več na izgled in okus hrane.

Barbara Lavrič pozove ravnateljico, da naredijo delovno skupino, ki bi reševala to zadevo. Pove, da naj bi obstajala prehranska komisija, vendar ni bilo nobenega zapisnika in ne poročila te komisije. Poziva, da naredijo sklep, da se naredi delovna skupina, ki bo to celostno reševala. Pozove predsednika sveta zavoda, da v tem mandatu to zadevo rešijo. Prav tako bi rada izvedela število malic za delavce šole, in

sicer koliko jih vzame malico in zakaj zaposleni hodijo ali ne hodijo po malico. To jih skrbi in želi, da zadevo rešijo.

Lea Tisovec pove, da se juha za vrtec pasira in da otroci radi jedo.

Ravnateljica se strinja s komentarjem Barbare Papež Lavrič in pove, da naj se zapiše sklep.

Predsednik sveta zavoda pove, da naj se zapiše sklep.

SKLEP 8/1

Za reševanje problematike v kuhinji in izboljšanje prehrane v kuhinji se skliče oziroma ustanovi delovno skupino.

Vsi prisotni člani se strinjajo z ustanovitvijo delovne skupine.

Sklep je soglasno sprejet.

Predsednik sveta zavoda predlaga, da se javijo predstavniki, ki bi bili v delovni skupini za reševanje problematike v kuhinji. Javi se Barbara Papež Lavrič, Irena Pečnik in Natalija Filipović. Prisotna pa morata biti tudi predsednik sveta zavoda in ravnateljica.

Ravnateljica še pove, da si mora supervizijo zapisati, saj so z njo začeli, niso je pa nadgradili.

Bojan Kukman sprašuje glede sredstev, in sicer kaj je bilo nakupljeno za učence.

Ravnateljica odgovarja, da so kupili 6 prenosnikov za učence, 4 za učitelje in IKT opremo.

Bojana Kukmana zanima, kaj so pridobili učenci, npr. interaktivne table, projektorje ...

Ravnateljica pove, da interaktivnih tabel niso naročili, so pa naročili tri projektorje. Vsaka učilnica ima svoj projektor in računalnik.

Bojan Kukman sprašuje glede posodobitve inventarja, stolov, miz in kako je glede knjižnice. Zanima ga, ali so se pogovarjali kaj v tej smeri.

Ravnateljica pove, da je prenova knjižnice predvidena po dveh letih. Čakala je, kaj se bo zgodilo z vrtcem, sedaj je to prioriteta, potem pa prideta na vrsto knjižnica in gospodinjska učilnica.

Kukman sprašuje glede oken, prezračevanja, namreč če so razmišljali tudi v drugi smeri, npr. Lunos.

Ravnateljica pove, da so v mreži brezogljivi šol in je pri tem MIK Celje partner, zato so se potem odločili za njih.

Natalijo Filipović zanima glede oken zgoraj v vrtcu.

Ravnateljica pove, da je to v načrtu in da je predvidena sanacija. Če bodo na razpisu za nov vrtec uspešni, bodo videli, v kakšni meri bodo lahko okna sanirali, če pa ne bodo uspešni, bo to postala prioriteta.

Natalijo Filipović zanima, kdaj bi se lahko to zgodilo.

Župan pove, da če bodo na razpisu uspešni, je to predvideno v letu 2024.

Predsednik sveta zavoda je predlagal, da se sprejme naslednji sklep.

SKLEP 9/1

Vsi prisotni člani so se seznanili z Letnim poročilom za leto 2020.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 6: Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2021

Ravnateljica nadaljuje, da je v OŠ Dolenjske Toplice zaposlenih 85 javnih uslužbencev, od tega 65 strokovnih delavcev in 22 delavcev s tehničnega ozirom administrativnega področja. V začetku septembra so imeli 351 učencev, v tem trenutku pa jih je 354. V vrtcu je bilo vpisanih 165 otrok, trenutno pa jih je 171. Pove, da vse dejavnosti potekajo, tečejo naprej, z začetkom marca se jim obeta Erasmus+ Bodimo kreativni in se učimo z umetnostjo mobilnost na daljavo. Ker v tem trenutku projekta na drugačen način ne morejo izvesti, ne morejo potovati v nobeno državo partnerico, so se odločili, da bodo kot vodje projekta, koordinatorji 3., 5. in 8. marca izvedli Erasmus+ mobilnost na daljavo. Vse delavnice bodo izvedene z vsemi partnericami in z učenci. Tudi drugi mednarodni projekt Novi mediji v demokratični družbi poteka, tudi tam se vodje in partnerji srečujejo, učenci pa so pripravljali spletne predstavitve. Intenzivno poteka mreža brezogljivičnih šol, še vedno izvajajo Nama poti, Promise, imeli so tudi Start-up vikend v okviru Spirita. Še vedno peljejo zdravo šolo, kulturno, eko šolo tudi vse dejavnosti izvajajo v času na daljavo, pouk pa je na srečo prišel nazaj v šolo.

V vrtcu Gumbek se izvajajo vse dejavnosti za otroke z posebnimi potrebami, DSP, dodatno pomoč za otroke in učence in le ti lepo napredujejo. V letošnjem šolskem letu logopeda ne dobijo, na trgu dela jih primanjkuje, zato so si poiskali pomoč študentke 3. letnika, ki opravlja pedagoško delo za otroke s posebnimi potrebami. Prihaja trikrat na teden. V času zaprtja so aktivno delovale strokovne skupine.

Bivanje v naravi v vrtcu ni bilo izpeljano, bodo pa izkoristili, če bo možno, spanje v vrtcu. Plavalnega tečaja niso mogli izpeljati, ga pa bodo, ko bo to mogoče. Niso mogli izpeljati niti kulturnega dneva, tedna takšnega kot lansko leto. Za letošnje leto so načrtovali dan s Pavletom Ravnohribom, vendar se tega niso poslužili. V decembru 2020 so se vključili v razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje. Na to razvojno nalogo so se prijavi preko Zavoda za šolstvo in bili izbrani v enoti Novo mesto. Projektna naloga bo primerna tako za vrtčevsko kot šolsko okolje, da se povežejo kot šola in vrtec. Projektna skupina je že začela, vodi jo ravnateljica, izvajali jo bodo do leta 2023. Pove, da izvaja tudi hospitacije, v letu 2020 je izvedla vse hospitacije na vrtčevskem področju, v letošnjem letu pa na šolskem področju na daljavo, izvedla je skoraj vse hospitacije razen treh, ki so odpadle.

Kar se pa načrta opreme in investicij tiče, so letos razmišljali o prezračevalnem sistemu, ureditvi učilnice za DSP in manjše učilnice za individualne ure za učence. Imajo že izvajalce, vendar realizacije še ni bilo. To bo opravljeno v času pomladnih ali poletnih počitnic. Naslednja investicija je blazina za skok v višino zunaj. Pri IKT opremljenosti je ministrstvo 14 dni nazaj izdalo evropski projekt iz evropskega sklada za regionalni razvoj sredstev IKT opreme za srednje velike zavode. Sredstva so nepovratna, pristopna izjava je podpisana, ta IKT oprema je namenjena tako šoli kot vrtcu. Za vrtec so kupili računalnike in prenosnike, projektorje in fotokopirni stroj, ki so ga vzeli v najem. Ostanje pa jim elektroinstalacije za IKT, ki jih bo poleti potrebno urediti v pisarnah in učilnicah, ter redno investicijsko vzdrževanje stavbe.

Darinka Nardin sprašuje, če ne bi mogla teh elektroinstalacij izvesti hišnika.

Ravnateljica pojasni, da je za izvedbo potrebno strokovno osebje.

Darinka Nardin nadalje sprašuje, če se je v času, ko je bila šola zaprta, kaj naredilo okoli šole (tekoče vzdrževanje šole).

Ravnateljica pove, da se je to redno počelo in da sta hišnika redno vzdrževala šolo.

Barbara Papež Lavrič pri letnem planu pri ciljnih za leto 2021 pogreša cilje iz tako imenovanih mehkih sredin, ki bi omogočali tudi njim vsem skupaj doseči motivacijo, npr. da se pri NPZ doseže 100 %. Pri ciljnih pogreša neke kazalnike, po katerih se potem lahko tudi ocenjuje. Zanima jo tudi, če so finančno naredili prognozo, ker se financira s 25,1 % plačilo staršev vrta, 10,03 % delavca. Ker vedo, da bo nek izpad, in ali so naredili neko prognozo, kaj se lahko zgodi, ker imajo stroške dela kar dosti pokrite iz tega.

Ravnateljica pove, da so stanje pregledovali, ko je bilo zaprtje, in da je bil pri vrtčevskem delu izpad velik. Sredstva so dobili povrnjena s strani ministrstva, za drugo obdobje pa še ne.

Projekcija je bila narejena, s septembrom se obetajo spremembe.

Ravnateljica pove, da je na včerajšnji dan poslovanje vrtca pozitivno, ker se je zvišala cena programa in so v plusu.

Predsednik sveta zavoda je dal Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2021 na glasovanje.

SKLEP 10/1

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2021. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 7: Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Predsednik sveta zavoda Gašper Štih prosi ravnateljico, da pri tej točki za kratek čas zapusti sejo. Predtem pa jo zaprosi še za govor.

Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporabljajo določbe ZSPJS glede izplačila redne delovne uspešnosti. Ravnateljem tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, ki se bo izplačal v letu 2021 na podlagi poslovnega poročila za leto 2020. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev se nameni za njihovo delovno uspešnost za leto 2020. Za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 se nameni najmanj 2 % in največ 5 % njihove osnovne plače.

Oceno delovne uspešnosti se poda na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Člani so izvedli ocenitve glede na postavke iz obrazca:

1. realizacija obsega programa 25 od 25 %,
2. kakovost izvedbe programa 30 od 35 %,
3. razvojna naravnost zavoda 30 od 35 %,
4. zagotavljanje materialnih pogojev 5 od 5%.

Ob 20.14 sta sejo zapustili Mateja Šenica in Natalija Filipović.

Po opravljeni razpravi se je ravnateljica vrnila na sejo, kjer je predsednik sveta zavoda predstavil rezultate. Svet zavoda je ocenil delovno uspešnost ravnateljice Andreje Koščak, prof., s 5 %. Za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020 se torej nameni 5 % njene osnovne plače.

Ocena delovne uspešnosti je podana na obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in je priloga tega zapisnika.

SKLEP 11/1

Vsi prisotni člani so z dvigom rok sprejeli ugotovitveni sklep:

1. Ravnateljica je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 dosegla 90 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Sklep je soglasno sprejet.

2. Ravnateljici se za delovno uspešnost za leto 2020, in sicer za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, nameni 5 % njene osnovne plače. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 8: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda

Darinka Nardin predlaga, da bi se ob ponovnem zaprtju vrtcev otroci enkrat na teden videli preko zooma.

Ravnateljica pove, da so bile delavke na čakanju, sicer bi to izvedli.

Darinka Nardin zanima, kaj je glede hoodijev.

Ravnateljica pove, da ima v načrtu letos, da jih najprej dobijo devetošolci, nato pa še ostali.

Darinka Nardin kljub dodatnemu plačilu pohvali e-asistent povezavo.

Lavrič pove, da je opazila, da nekateri nosijo zaščitne maske iz blaga in da se ji zdi, da le te niso ustrezne. Predlaga, da se preveri pri osebni varovalni opreми in pravilniku, kako je tam opredeljeno in če so maske iz blaga ustrezne.

Ravnateljica pove, da imajo vse zakonsko urejeno, bodo pa še enkrat preverili.

K točki 9: Razno

Ker ni bilo več nobenega vprašanja, je predsednik sveta zavoda 1. sestanek zaključil ob 20.36.

Zapisała:
Neja Jedlovčnik l. r.

Predsednik sveta zavoda:
Gašper Štih, prof. l. r.