



OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE

Pionirska cesta 35
8350 Dolenjske Toplice
Telefon: 07 38 45 200
E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

SVET ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI

Številka: 900-1/2021-11

ZAPISNIK

4. sestanka sveta zavoda, ki je bil dne 21. 9. 2021 ob 17. uri preko videokonference

Prisotni:

Gašper Štih, prof., Vesna Kastelic, mag. prof., Nina Pavlin, prof., Irena Pečnik, Lea Tisovec, Barbara Papež Lavrič, Natalija Filipović, Darinka Nardin

Ostali prisotni:

Andreja Koščak, prof., ravnateljica; Marija Andrejčič, predsednica SVIZ; Franc Vovk, župan, predstavniki Sloresta d.o.o.

Odsotni: Bojan Kukman, Marija Papež, Mateja Šenica

Predsednik se je zahvalil vsem članom sveta zavoda, da so se prilagodili danim razmeram in se udeležili sestanka preko videokonference. Zahvalil se jim je tudi za pomoč in podporo pri sprejetju odločitve, da zavod preda kuhinjo v upravljanje zunanjemu izvajalcu. Zahvalil se je ravnateljici za ves njen trud in angažiranost, ki jo je vložila v poletnem času, da je bil uspešno izpeljan celoten postopek predaje kuhinje. Predsednik upa, da bodo tudi v naprej tako uspešno in složno sodelovali.

Predsednik je povedal, da je od 11 članov sveta zavoda, prisotnih 8. Ugotovil je sklepčnost.

Poleg prisotnih članov sveta zavoda in redno vabljenih ostalih prisotnih so bili povabljeni tudi predstavniki Sloresta d.o.o.

Predsednik je prebral predlagani dnevni red seje.

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Nerealizirani sklepi
3. Poročanje župana o aktualnih informacijah
4. Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju
5. Poročilo o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/2021
6. Obravnava in sprejem LDN za šolo za leto 2021/2022
7. Obravnava in sprejem LDN za vrtec za leto 2021/2022
8. Potrditev cenikov za šolsko leto 2021/2022
9. Obravnava in potrditev Vzgojnega načrta 2021/2022
10. Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda 2021/2022
11. Seznanitev s Hišnim redom 2021/2022
12. Predlogi, pobude, vprašanja članov
13. Razno

Predsednik je predlagal spremembo dnevnega reda, in sicer da 8. točko, pri kateri so prisotni tudi predstavniki Sloresta, obravnavajo po 2. točki.

Predsednik je dal spremembo dnevnega reda seje na glasovanje.

SKLEP 1/3

**Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili dnevni red.
Sklep je bil soglasno sprejet.**

K točki 1: *Obravnavava in potrditev zapisnika prejšnje seje*

Pripomb in vprašanj ni bilo.

SKLEP 2/3

**Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili zapisnik 3. seje.
Sklep je bil soglasno sprejet.**

K točki 2: *Nerealizirani sklepi*

Predsednik je povedal, da nerealiziranih sklepov 3. seje ni.

K točki 3: *Potrditev cenikov za šolsko leto 2021/2022*

Predsednik je predal besedo predstavnikom Sloresta d. o. o. Besedo je prevzel vodja jugovzhodne regije, gospod Zoran Memon, ki je povedal, da so na svetu zavoda prisotni še gospod Gregor Rajbar, ki je izvajalec v samem zavodu in je vsak dan prisoten na šoli, ter gospa Marina Panić s področja marketinga. Predal je besedo gospe Marini Panić, ki je na kratko predstavila podjetje Slorest d.o.o.

Predsednik je odprl razpravo.

Predstavnico občine je zanimalo, ali imajo vključene lokalne pridelovalce in kakšni so pogoji za njih.

Zoran Memon je povedal, da so pridobili kontakte vseh lokalnih pridelovalcev, s katerimi je zavod sodeloval, in jih posredovali vodji nabavne službe. Z njimi so stopili v kontakt in jih prosili za oddajo ponudbe. Do zdaj je oddal ponudbo le eden, so pa sicer odprti za to.

Gregor Rajbar je povedal, da bodo že naslednji teden v prehrano vklopili sadje in mleko ter mlečne izdelke iz lokalne ponudbe oziroma iz te, kot je bila do sedaj.

Predstavnico staršev je zanimalo, na kakšnem način preverijo izvor živil, kako je glede sladice in kako je glede odpada hrane. Povedala je, da je očitna sprememba predvsem v odnosu, za kar so bili še posebej pohvaljeni, saj učence pričaka nasmejan kuhar, ki jih pozdravi in ogovori.

Gregor Rajbar je povedal, da preverjanje poteka preko nabavne službe, vse deklaracije, sama sledljivost in izvor živil sta zagotovljena preko nabavne službe, preko kontrole kakovosti. Sledljivost se beleži in je dokazljiva, imajo vzpostavljen lasten HACCP sistem, ki je na zelo visokem nivoju. Glede sladice je povedal, da so povzeli dosedanjo prakso, ki so jo imeli v zdajšnji kuhinji. Sladice so domače, pečene in proizvedene v njihovi slaščičarni v kuhinji v Revozu. Glede sladkorja je povedal, da ga zelo malo uporabljajo, pri ostalih jedeh uporabljajo smernice, za katere se dogovorijo z organizatorji prehrane. Glede odpadkov je povedal, da vršijo nadzor nad njimi, da jih tehtajo in stremijo k temu, da je odpadkov čim manj. Zdi se mu pomembno, da je hrana dobra in porcije ustrezne.

Zoran Memon je dodal, da so si zamislili, da bi nekje do 22. aprila 2022, ko je dan Zemlje, vzpostavili kotichek za ločevanje odpadkov s poudarkom na bio odpadkih. Glede cenika je razložil, da so na razpisu podali cene in cenik je takšen, kot je, za to šolsko leto.

Predstavnico občine je zanimalo, ali je za prvo starostno obdobje različna priprava hrane.

Gregor Rajbar je povedal, da so bili s strani ravnateljice opozorjeni, da se za prvo starostno obdobje hrana prilagodi, zato je hrana drugačna, manj začinjena, brez aditivov. S strani vzgojiteljic so dobili povratne informacije, da so otroci zadovoljni in da se hrana ne vrača.

Zoran Memon je povedal, da iskrena povratna informacija veliko pove in da tako lahko hitro odreagirajo. Je pa pomembna povezanost z organizatorji prehrane tako v šoli kot v vrtcu.

Predstavnica občine je vprašala, ali bodo kuhali kuharji, ki so kuhali pred prevzemom kuhinje.

Gregor Rajbar je povedal, da ko so prevzeli kuhinjo, je bila prisotna samo ena zaposlena od prevzetih delavcev, tako da jih je moralo okoli 4, 5 še dodatno priti. V danem času sta bili prisotni dve delavki iz šolske kuhinje za polovični delavni čas, za operativo. Zanimanja za kuhanje niti nista pokazali. Njihov sistem dela je utečen (z recepturami, normativi), kar pa prej ni bilo zagotovljeno. Glede kuhanja imajo kar izziv, ker nekateri kotli niso v obratovalnem stanju, operirajo s tem, kar imajo, ostalo morajo popraviti. V razpisu je bilo opredeljeno, da se kuha na lokaciji, kar jim je v interesu.

Predsednik je predal besedo ravnateljici.

Ravnateljica se je javno zahvalila za vso pomoč podjetju Slorest d. o. o., saj je še pred 15. septembrom priskočilo na pomoč, ko so bili vsi zaposleni v šolski kuhinji bolniško odsotni, in so tako poskrbeli za hrano za otroke in učence. Glede hrane je povedala, da se že opaža razlika. Za prvo starostno obdobje je hrana prilagojena. Imajo posebej organizatorko šolske in posebej organizatorko vrtčevske prehrane. Otroci v vrtcu lepo jedo, hrana se ne vrača, razlika je očitna. Od zaposlenih v kuhinji sta trenutno dve delavki, ki delata po 4 ure, dve sta na bolniški, dva delavca pa sta dala odpoved. Ravnateljica je še pojasnila, da je bil prevzem kuhinje zunanjega izvajalca namesto s 1. 9. 2021 zakasnen na 15. 9. 2021, saj je bil pri javnem naročilu zahtevan vpogled v dokumentacijo in se je postopek zavlekel. Pri ceniku je povedala, da želi, da se sprejme s 15. septembrom, in sicer takrat, ko je podjetje Slorest d. o. o. dejansko prevzel šolsko kuhinjo.

Vprašanj ni bilo, zato je predsednik predlagal, da se sprejme naslednji sklep.

SKLEP 3/4

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili cenik šolske prehrane za šolsko leto 2021/2022 in cenik stopi v veljavo s 15. 9. 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je predstavila še cenik za uporabo prostorov in zunanjih površin OŠ Dolenjske Toplice za šolsko leto 2021/2022. Povedala je, da sprememb ni, ostaja enak kot v prejšnjem šolskem letu.

Vprašanj ni bilo. Predsednik je predlagal, da se sprejme sklep.

SKLEP 4/4

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili cenik za uporabo prostorov in zunanjih površin OŠ Dolenjske Toplice za šolsko leto 2021/2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 4: Poročanje župana o aktualnih informacijah

Župan je povedal, da so se glede gradnje novega vrtca z Zvezo prijateljev mladine dogovorili za ceno odkupa zemljišča, še pred tem pa je svoje delo opravil geometer. Projekt usklajujejo s projektantom, kjer je bila prisotna tudi ravnateljica. Eden od predlogov župana je bil, da se vkomponira podzemno garažo. Izpostavili so tudi potrebo po parkiriščih, ki služijo zjutraj za starše, ki pripeljejo otroke v vrtec. Streha bo dvokapnica in ne ravna. Imeli so tudi že komisijo, ki je preverila nekaj variant. V tej komisiji je sodeloval tudi urbanist. Terminsko je določeno, da bi 10. oktobra oddali vlogo za pridobitev

gradbenega dovoljenja. Še prej morajo rešiti lastništvo. Glede na to, da je cena za odkup zemljišča dogovorjena, mora Zveza prijateljev mladine sklicati skupščino, kjer o tem odločajo. Župan računa, da bi v novembru že imeli gradbeno dovoljenje, projektant pa začel izdelovati PZI, marca oziroma aprila pa bodo na osnovi izdelanega PZI dali razpis za izbiro izvajalca. Gradnja se bo začela jeseni.

Na košarkašem igrišču so postavili oder, ki bo služil tako starejšim kot tudi otrokom. Koš je postavljen nazaj na prvotno mesto. Lopo so podrli in so v fazi, ko se postavlja nova. Župan je omenil tudi vandalizem, ki se dogaja na šolskem igrišču in v okolici šole. Ne želi si, da bi zaprli igrišča, potrebno pa je poskrbeti za varnost.

Predstavnico občine je zanimalo, kaj je z zunanjimi sanitarijami za vrtec.

Župan je povedal, da bo to v okviru novega vrtca.

Predsednik je vprašal, če pri gradnji novega vrtca razmišljajo o zeleni strehi.

Župan je povedal, da bi bilo sicer lepo, vendar ne bi bilo uporabno, predvsem zaradi bližine gozda.

Predstavnica staršev je povedala, da naj pri gradnji vrtca dajo veliko pozornost na kvaliteto prezračevanje.

Župan je povedal, da bo zadeva zračno tesna.

Ravnateljica je povedala, da je to prezračevanje izpostavila na delavnih skupinah za gradnjo vrtca.

K točki 5: Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju

Ravnateljica je povedala, da je bilo v zadnjem času zelo aktivno javno naročilo in prevzem kuhinje, kar je bilo uspešno izvedeno s 15. septembrom. Spremenili so sistemizacijo, katalog delovnih mest, delovnih mest kuharja in kuhinjskega pomočnika nimajo več, tudi MIZŠ je s tem seznanjeno. Intenzivno se pripravljajo na gradnjo vrtca. Imeli so delovne sestanke in komisije.

Glede investicij ravnateljica pove, da so s prezračevalnimi sistemi Mikrovent opremili 5 učilnic, naredili novo učilnico za DSP, kupili ogrodje in blazino za skok v višino, v vseh učilnicah in pisarnah so uredili elektroinstalacije za IKT, tudi IKT opremo preko evropskega projekta React EU so uspešno izvedli. Do dne 24. 9. 2021 dobijo računalnike za šolo (4–6) in za vrtec (2). Izvedli pa so tudi vsa ostala investicijska vzdrževanja, kot je redno merjenje radona, nabava opreme za kabinet kemije, obutve in delovne opreme za strokovno osebje. V vrtcu so zaprli dislokacijo Pikapolonice. Vso opremo so prenesli v vrtec pri šoli, kar je bilo uporabno, so razporedili v igralnice, staro opremo pa so dali za odpis.

K točki 6: Poročilo o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/2021

Predsednik je predal besedo ravnateljici.

Investicijski del je že povedala.

Glede strokovnega in pedagoškega dela je ravnateljica povedala, da je pouk kar nekaj časa tekkel na daljavo, da pa so uspešno izvedli večino dejavnosti, tako z organizacijskega in investicijskega vidika kot tudi z vidika uspešnosti učencev. Vpisanih je bilo 353 učencev, šolsko leto jih je uspešno zaključilo 351. Šolsko leto so zaključili z 99,43 % uspehom, dva učenca prve triade po mnenju razredničark in ob soglasju staršev razred ponavljata. Po enem letu premora so ponovno izvedli NPZ-je. Najprej so imeli poskusno izvedbo na daljavo, ki so jo uspešno izvedli, nato pa fizično v šoli. Ravnateljica je na kratko predstavila rezultate NPZ-jev.

Vse projekte in dejavnosti so izvedli, imeli so prednovoletno prireditev, zaključno prireditev, aktivnosti Simbioze Giba, oba Erasmus+ projekta, ki sta podaljšana še za eno šolsko leto. Pri projektu Bodimo

kreativni, kjer so vodilna šola, so se odločili, da dve mobilnosti izvedejo na daljavo, kjer so bili aktivni in uspešni, žal pa niso nikamor potovali. Drugi Erasmus+ projekt pa se ne izvaja na daljavo, ampak ga bodo v celoti izvedli v živo, če bo to mogoče. Vključeni so v projekt brezogljivičnih šol, kjer so ob vstopu v pilotni projekt prišli v ožji skupini do podjetja MIK Celje. Tako imajo pet učilnic opremljenih s prezračevalnim sistemom.

Glede vrtca je povedala, da so se dejavnosti prav tako izvajale, nekatere v živo, druge na daljavo. Šole v naravi v ČŠOD sicer niso mogli izvesti, so pa prespali v vrtcu, sodelovali so z zunanjo in šolsko knjižnico. Glede investicij so imeli redna vzdrževanja. Predlog na lanskem svetu staršev je bil tudi zunanje stranišče pri igralih, ki so ga sedaj vključili v novogradnjo vrtca.

Predsednik je odprl razpravo, pozval udeležene k postavljanju vprašanj. Vprašanj ni bilo.

SKLEP 5/4

Vsi prisotni člani so se seznanili s poročilom o realizaciji LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2020/2021.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 7: Obravnava in sprejem LDN za šolo za leto 2021/2022

Ravnateljica je povedala, da letošnje šolsko leto šolo obiskuje 349 učencev. Prednostna naloga, ki je glavno vodilo tako v šoli kot v vrtcu, je »Varno in spodbudno učno okolje«. Temu projektu so se priključili z januarjem 2021 preko Zavoda RS za šolstvo, kjer želijo tako otrokom kot učencem ponuditi varno in spodbudno okolje. Še vedno ostajata oba podaljšana Erasmus+ projekta, ki se bosta v tem šolskem letu zaključila. V tem šolskem letu se prav tako zaključuje projekt NA-MA poti, kjer so eni izmed vodilnih in uspešnejših šol na tem projektu. Še vedno nadaljujejo z Mrežo brezogljivičnih šol. Tretje leto nadaljujejo podjetništvo SPIRIT, kjer so tudi vodilna šola in v okviru katerega imajo čez 14 dni Startup vikend, ki se bo odvijal na daljavo. Še vedno se odvijajo projekti Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola. Upajo, da bodo izvedli vikend za nadarjene učence v ČŠOD. Veliko pozornosti posvečajo IKT-ju. Želijo si natisniti šolsko glasilo Rog. Imajo pa tudi novo dejavnost »Nov življenjski slog«, kjer so aktivni v okviru naslednjih dejavnosti: Kolobus, Pešbus, Super jutra, za gibanje pa poskrbijo tudi s kratkimi telovadnimi vajami v razredu. Trenutno so v Evropskem tednu mobilnosti, potem pa prehajajo na Evropski teden športa. V okviru dnevov dejavnosti so že izvedli obisk steklarne Rogaška Slatina in astronomijo na šoli. Dejavnosti v ČŠOD imajo večinoma v zimskem času, smučarski tečaj za 5. in 6. razred je načrtovan za mesec december in januar. Pripravljajo pa se tudi na prednovoletno prireditev, zaključno prireditev, potekali bodo roditeljski sestanki, govorilne ure, nekaj v živo, nekaj videokonferenčno.

Glede investicij pa je povedala, da so si zadali ureditev garderobe z omaricami na razredni stopnji, prenovo sanitarij in športne garderobe na predmetni stopnji. Redno bodo posodabljali računalniško opremo in ostala vzdrževalna dela.

Predsednik je odprl razpravo. Vprašanj ni bilo. Sprejel se je sklep.

SKLEP 6/4

Vsi prisotni člani so z dvigom rok sprejeli LDN za šolo za leto 2021/2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 8: Obravnava in sprejem LDN za vrtec za leto 2021/2022

Nadaljevala je ravnateljica s predstavitvijo LDN-ja vrtca. Vrtec Gumbek v letošnjem letu deluje samo na dveh lokacijah, in sicer 8 oddelkov v vrtcu Gumbek in eden na dislokaciji v apartmajskem naselju Hrast. Eno enoto so ukinili. V letošnjem šolskem letu je v vrtec vpisanih 159 otrok, nekaj jih še sprejemajo. Imajo 3 oddelke prvega starostnega obdobja in 5 oddelkov drugega starostnega obdobja ter en kombiniran oddelk. V letu 2024 se jim obeta nov 12-oddelčni vrtec.

Novost je prednostna naloga »Varno in spodbudno učno okolje«, ki jo uresničujejo tako v šoli kot v vrtcu. S prihodom nove pomočnice ravnateljice, ki ima opravljen ustrezen modul, se bodo izvajale

naravoslovne urice, za katere se bo nabavil didaktični material in kompleti za naravoslovje. Izvajale se bodo tudi glasbeno-plesne ulice in angleške urice. Upajo, da bodo lahko izvedli tridnevno bivanje v naravi v CSOD Črmošnjice, izvedli plavalni tečaj konec šolskega leta in spanje v vrtcu. Odločili so se, da se prijavijo na projekt NIJZ-ja »Zdravje v vrtcu«. Roditeljski sestanek in govorilne ure bodo potekali delno v živo in delno na daljavo. Obvestila, ki jih dobivajo starši preko eAsistenta, bodo prejeli ob koncu tedna, kjer bodo naredili pregled tedenskih dejavnosti.

Vse dejavnosti so načrtovali in jih želijo izpeljati, tako dejavnosti v šolski in zunanji knjižnici kot prednovoletne dejavnosti, Gubarjarijo, zaključne dejavnosti skupin, obisk Kekčeve dežele.

Predsednik je udeležence pozval k razpravi.

Predstavnico občine je zanimalo, zakaj se pošiljajo obvestila preko eAsistenta enkrat tedensko, nekateri starši bi želeli, da je to bolj redno.

Ravnateljica je povedala, da je bilo na zadnji seji Sveta staršev v lanskem šolskem letu izpostavljeno, da je teh obvestil preveč, da je informacij preveč. Tako so sklenili, da bi konec tedna povzeli dogajanje celotnega tedna in bi se tako obvestila pošiljala enkrat tedensko. Eni starši želijo tako, drugi pa drugače. Bodo razmislili in se dogovorili na pedagoškem sestanku ter poiskali rešitev.

Predstavnico občine je zanimalo glede oken v zgornjem vrtcu.

Ravnateljica je razložila, da če okna menjajo sezda, ko je notri vrtec, so druge zahteve glede svetlobe, naklona in velikosti oken. Ko vrta ne bo več, bo to ponovno prostor, namenjen šolskim dejavnostim, zato bo tako ostalo do novega vrtca.

Predstavnico občine je zanimalo glede kadra v vrtcu, kjer naj bi bil manko.

Ravnateljica je povedala, da so kadrovske v vrtcu pokrite. Pojavile pa so se daljše bolniške odsotnosti.

Vprašanj ni bilo več. Predsednik je predlagal, da se sprejme sklep.

SKLEP 7/4

Vsi prisotni člani so z dvigom rok sprejeli LDN za vrtec za leto 2021/2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 9: Obravnava in potrditev Vzgojnega načrta 2021/2022

Ravnateljica je povedala, da vzgojnemu načrtu sledijo in da se ni spreminjal. Dodali so spletni bonton. Njihov cilj je, da gredo od nezaželenega vedenja k želenemu.

Vprašanj ni bilo. Predsednik je predlagal, da se sprejme sklep.

SKLEP 8/4

Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili Vzgojni načrt za leto 2021/2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 10: Obravnava in potrditev Pravil šolskega reda 2021/2022

Na podlagi Vzgojnega načrta so oblikovana Pravila šolskega reda. Določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil. Učenci so s Pravili šolskega reda seznanjeni.

Vprašanj ni bilo. Predsednik je predlagal, da se sprejme sklep.

SKLEP 9/4

**Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili Pravila šolskega reda 2021/2022.
Sklep je bil soglasno sprejet.**

K točki 11: *Seznanitev s Hišnim redom 2021/2022*

Hišni red ostaja enak kot v lanskem šolskem letu. Šola še vedno ostaja zaklenjena, vstop je možen ob predhodni prijavi. Že drugo leto nimajo več dežurnega učenca. Hišni red se zaradi covid situacije dopolnjuje.

Vprašanj ni bilo. Predsednik je predlagal, da se sprejme sklep.

SKLEP 10/4

**Vsi prisotni člani so se seznanili s Hišnim redom za leto 2021/2022.
Sklep je bil soglasno sprejet.**

K točki 12: *Predlogi, pobude, vprašanja članov*

Predstavnico občine je zanimalo, kako bo s slikanjem v vrtcu.

Ravnateljica je povedala, da zaradi številčnih odsotnosti otrok slikanja v vrtcu verjetno ne bo.

K točki 13: *Razno*

Ker ni bilo več nobenega vprašanja, je predsednik sveta zavoda 4. sestanek zaključil ob 19.23.

Zapisala:
Neja Jedlovčnik

Predsednik sveta zavoda:
Gašper Štih, prof., l.r.