



OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE
Pionirska cesta 35
8350 Dolenjske Toplice
Telefon: 07 38 45 200
E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

SVET STARŠEV V OSNOVNI ŠOLI
Številka: 900-2/2024/3

ZAPISNIK

1. sestanka Sveta staršev, ki je bil dne, 16. 9. 2024, ob 17. uri v likovni učilnici

Prisotni: Janja Cekuta, Dejan Meštrič, Petra Povše, Blaž Šercelj, Sandra Samida, Marko Ogorevc, Eva Čih, Mišel Gorše, Maša Bučar Šmajdek, Teja Mohorič, Damjana Bradač Zupančič, Primož Žlak, Nastja Turk Boka, Katja Lazič Mikec, Jana Pečaver, Barbara Kaker Breznik, Matej Kocmur, Anja Fink, Lorna Resman, Aljaž Bevec, Mateja Šenica, Sanja Radoševič, Nuša Obreza.

Ostali prisotni: ravnateljica Andreja Koščak, prof., pomočnica ravnateljice za šolo Karmen Sepaher, prof., pomočnica ravnateljice za vrtec Ariadna Agnič, dipl. vzg., vodja vrtčevske prehrane, svetovalna delavka mag. Helena Arzenšek Krajačič, prof.

Opravičeno odsotni: Barbara Papež Lavrič, Anja Zadnik, Urška Rožman

Ostali odsotni: Zejna Hadžić

DNEVNI RED:

1. Uvodni pozdrav.
2. Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije.
3. Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2024/2025:
 - Poročilo o volitvah predstavnikov v Svet staršev,
 - Izvolitev predsednika Sveta staršev,
 - Izvolitev namestnika predsednika Sveta staršev.
4. Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024.
5. Obravnava LDN šole za šolsko leto 2024/2025.
6. Obravnava LDN vrtca za šolsko leto 2024/2025.
7. Seznanitev z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda 2024/2025.
8. Seznanitev s Hišnim redom 2024/2025.
9. Seznanitev s Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.
10. Seznanitev s cenikom prehrane za šolsko leto 2024/2025.
11. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta staršev.

K točki 1: Uvodni pozdrav

Ravnateljica je pozdravila vse navzoče člane na 1. sestanku Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025. Prisotnih je bilo 21 predstavnikov staršev – sklepčnost. Ravnateljica je predstavila dnevni red. **Vsi prisotni člani so se strinjali z dnevnim redom. Dnevni red je bil soglasno sprejet (SKLEP 1/1).**

17.07 sta se seji pridružila dva člana = **skupaj 23 članov.**

K točki 2: Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije

Ravnateljica je pozvala starše, da predlagajo tri člane mandatno-verifikacijske komisije, in sicer enega za predsednika in dva za člana mandatno-verifikacijske komisije. Razložila je, da bo komisija pregledala poročila izvolitve predstavnikov v Svet staršev.

Predstavniki staršev so predlagali Mašo Bučar Šmajdek za predsednico, Primoža Žlaka in Nušo Obreza za člana mandatno-verifikacijske komisije. Mandat komisije velja do konca tekočega šolskega leta.

SKLEP 1/2:

Imenuje se mandatno-verifikacijska komisija v sestavi:

- **Maša Bučar Šmajdek: predsednica**
- **Primož Žlak: član**
- **Nuša Obreza: članica**

Vsi prisotni so se strinjali z imenovanjem mandatno-verifikacijske komisije. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 3: Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2024/2025:

- *poročilo o volitvah predstavnikov v Svet staršev,*
- *izvolitev predsednika Sveta staršev,*
- *izvolitev namestnika predsednika Sveta staršev.*

Mandatno-verifikacijski komisiji je tajnica zavoda predložila poročila o volitvah predstavnikov staršev v Svet staršev. Preverili so izpolnjevanje pogojev vseh izvoljenih predstavnikov. Vsi zapisniki so bili pravilno izpolnjeni, zato je komisija predlagala, da se potrdi mandate vsem izvoljenim predstavnikom staršev. Vsi starši so se s tem strinjali. S tem so bili mandati predstavnikom oddelkov vrtca in šole potrjeni.

Izvolitev predstavnika Sveta zavoda:

Ravnateljica je prosila člane, da izmed sebe predlagajo predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.

Predlog za predsednika Sveta zavoda:

- Predstavniki staršev so predlagali Marka Ogorevca.

Predlogi za namestnika predsednika:

- Predstavniki staršev so predlagali Petro Povše.

Marko Ogorevc je kandidaturo sprejel. Prav tako je kandidaturo sprejela Petra Povše.

Ravnateljica je pozvala člane, da z dvigom rok potrdijo, da je Marko Ogorevc predsednik Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025. Ravnateljica je pozvala člane, da z dvigom rok potrdijo, da je Petra Povše namestnica predsednika Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025.

SKLEP 1/3:

Za predsednika Sveta staršev se imenuje Marka Ogorevca, za namestnico predsednika pa Petro Povše.

Vsi prisotni člani se strinjajo s sklepom. Sklep je soglasno sprejet.

Predsednik Sveta staršev sede na svoje mesto in začne z vodenjem 1. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025.

K točki 4: Poročilo o realizaciji LDN-jev šole in vrtca za leto 2023/2024

Ravnateljica je predstavila Poročilo o realizaciji LDN za šole in vrtec. Povedala je, da so vse dejavnosti in aktivnosti izvedli po načrtu. Opravljene so bile ustrezne zaposlitve v skladu s sistemizacijo delovnih mest. Se pa vsako leto bolj izkazuje pomanjkanje strokovnega kadra na področju vzgoje in izobraževanja – ni bilo učitelja matematike, zato niso izvajali pouka v manjših učnih skupinah. Izpostavila je analizo NPZ. Predstavila je rezultate NPZ naše šole in slovensko povprečje. Prav tako so bile vse dejavnosti in aktivnosti po načrtu izvedene tudi v vrtcu.

SKLEP 1/4:

Svet staršev se je seznanil z Letnim poročilom o realizaciji LDN za šolo in vrtec za leto 2023/2024. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 5: Obravnava LDN-ja šole za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica je predstavila načrt dela za šolsko leto 2024/2025. Povedala je, da je prednostna naloga *Celostni razvoj in etika VIZ*. Druga prednostna naloga pa je *Bralna pismenost kot izziv in odgovornost*. Cilj letošnje prednostne naloge je dvigniti bralno pismenost med učenci, spodbujati kulturo branja skozi aktivno sodelovanje celotne šolske skupnosti ter razvijati ljubezen do branja. Bere se zjutraj v jutranjem varstvu ter pri urah slovenščine, tedensko pa tudi na začetku 1 ure 10 minut. Vsa področja so povezana tudi z vrtcem. Zaradi pomanjkanja strokovnega kadra na področju vzgoje in izobraževanja nismo dobili učitelja za glasbo, zato so bile ure razporejene znotraj zaposlenih. Poskrbelo se je tudi za otroški in mladinski pevski zbor. Načrtovane so naslednje šole v naravi:

- Plavalna šola v naravi, Debeli rtič (3. razred),
- Zimska šola v naravi, Kope (5. razred),
- ČŠOD Cerklje (7. razred).

V LDN so bile vnesene tudi nove smernice prehrane. Prednostna investicijska naloga je priklop 2. dela prezračevalnega sistema v šolski kuhinji in jedilnici. Načrtuje pa se še ureditev prostorov spodnjega vrtca za potrebe najmlajših učencev šole, posodobitev računalniške opreme in druga vzdrževalna dela.

Predsednik Sveta staršev odpira razpravo, pozove, če ima kdo vprašanja.

Predstavnik staršev je zanimalo, ali se bo spremenil termin prehranjevanja, ko se vrtec loči od šole. Ravnateljica mu je odgovorila, da bodo ure prehranjevanja to šolsko leto ostale enake.

Predstavnik staršev je zanimalo, ali se bo šola v naravi – plavanje izvedla v novembru, šola v naravi – smučanje pa v marcu.

Ravnateljica mu je odgovorila, da ja.

Predstavnik staršev je zanimalo, kako se pridobijo sredstva, namenjena za investicije.

Ravnateljica mu je odgovorila, da se sredstva za vzdrževanje in investicije pridobi s strani ustanovitelja. Občina ustanoviteljica se tudi prijavlja na razpise. Ministrstvo prispeva za strošek plač in prispevkov ter znesek materialnih stroškov šole glede na število učencev.

Predstavnik staršev je omenil digitalizacijo.

Ravnateljica mu je obrazložila, da so učencem ponudili več interesnih dejavnosti s področja računalništva od 1. do 9. razreda ter neobvezni predmet računalništvo.

Predstavnik staršev je zanimalo glede prehrane v vrtcu, ali so spremembe po smernicah že uvedene.

Pomočnica ravnateljice za vrtec mu je obrazložila, da se spremembe postopoma uvajajo od septembra dalje. Smernice so take, da se zmanjšuje količina mesa, povečuje pa količina stročnic.

Predstavnik staršev je pohvalil, da je šoli uspelo zaposliti učitelja za fiziko.

Predstavnik staršev je pohvalil idejo o branju.

SKLEP 1/5:

Svet staršev se je seznanil z LDN-jem Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025. Sklep je soglasno sprejet.

K točki 6: Obravnava LDN-ja vrtca za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica je povedala, da imajo v vrtcu celotno kadrovsko zasedbo. Prednostna naloga vrtca je *Celostni razvoj in etika VIZ*, katere cilj je izboljšati medsebojno komunikacijo in izpolniti prenos informacij. Etina načela, katerim se bo namenila posebna pozornost, je zaupanje, odgovornost in avtonomija. Dejavnosti prednostne naloge vrtca »Vnašanje etičnih vsebin v pedagoško delo v oddelkih«

se izvajajo od oktobra do junija. Vsebine prednostne naloge pa so vidne v izboru tem, ki se tekom celega šolskega leta izvajajo po posameznih oddelkih. V vrtcu se bo prav tako kot v šoli spodbujala bralna pismenost. Tako bodo v vrtec prihajali učenci iz šolskega prostora, ki bodo brali mlajšim otrokom vrtca.

Za najstarejše otroke vrtca se bo organiziralo bivanje v naravi:

- Cigidnevi, ČSOD Čebelica (od 25. 11. 2024 do 27. 11. 2024).

Pred tem pa bo vrtec v mesecu novembru organiziral tudi spanje v vrtcu.

SKLEP 1/6:

Svet staršev se je seznanil z LDN-jem vrtca Gumbek za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 7: Seznanitev z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda 2024/2025

Svetovalna delavka za šolo je predstavila Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda za šolsko leto 2024/2025. Na podlagi Vzgojnega načrta so oblikovana Pravila šolskega reda s prilogo Kršitve in ukrepi. Učenci so s Pravili šolskega reda seznanjeni.

Vzgojni načrt vsebuje načela vzgojnega delovanja, vzgojne dejavnosti in priporočila za vzgojno usmerjanje. V vzgojnem načrtu so opredeljeni ukrepi za morebitne kršitve. Načrt je predpisan s strani države. Šole ga lahko prilagajajo glede na specifiko in pojavnost kršitev v šoli. Sprejeme ga Svet zavoda, pri oblikovanju sodelujejo učitelji, učenci in starši. Vsako leto se ga dopolnjuje in tako posodobi.

Ključni dodatek vzgojnega načrta v šolskem letu 2024/2025 je, da ko otrok krši pravilo šolskega reda in ukrepi ne zadostujejo, ima šola možnost podeliti vzgojni opomin. Učenec lahko v šolskem letu prejme 3 vzgojne opomine, nato lahko šola sproži postopek prešolanja učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Dodalo se je, da po podeljenem drugem vzgojnem opominu šola predlaga obravnavo učenca na CSD, ker se predvideva, da učenec in njegova družina potrebujejo intenzivnejšo obravnavo.

V Pravilih šolskega reda in prilogi Kršitve in ukrepi so natančneje opredeljene dolžnosti, kršitve in predvideni ukrepi. V letošnjem šolskem letu bodo bolj dosledni pri telefonih in pametnih urah (omejitev njihove uporabe) in objavah na spletu ter pri preobnavanju v copate.

18.10 je sejo zapustil 1 član = **skupaj 22 članov.**

Predsednik Sveta staršev odpira razpravo, pozove, če ima kdo vprašanja.

Predstavnika staršev je zanimalo, ali se v šolskem prostoru pojavljajo droge.

Svetovalna delavka mu je odgovorila, da se na šoli občasno pojavljajo vejpi in drugi nikotinski izdelki, droge pa ne. Opažajo tudi pitje brezalkoholnih piv v popoldanskem času na igrišču.

Svetovalna delavka je izpostavila tudi motenje pouka, kar je največji problem na šoli. Otroci se ne spoštujejo med seboj, ne spoštujejo učiteljev in ne spoštujejo znanja. Izvaja se asistenco, na katero so napoteni učenci, ki motijo pouk. Za večkratno napotitev na asistenco sledijo vzgojni ukrepi in nato tudi vzgojni opomini.

Predstavnika staršev je zanimalo, ali se lahko dobi analizo – število ukrepov, asistenc, na vpogled.

Svetovalna delavka mu je odgovorila, da vsako leto v okviru tima za vzgojni načrt naredijo analizo vzgojnega delovanja in podeljevanja vzgojnih ukrepov ter opominov. Dogovorili so se, da predsedniku Sveta staršev za naslednji sestanek posreduje analizo za zadnja tri leta.

Predstavnika staršev je zanimalo, kako se šola sooča z nasiljem v podaljšanem bivanju.

Svetovalna delavka mu je obrazložila, da če se pojavijo težave v OPB, reagirajo po enakih postopkih in načelih kot v času pouka. Dinamika in narava dela v OPB je drugačna, vanj so vključeni učenci iz različnih oddelkov in razredov, čas je manj strukturiran, priložnosti za socialne interakcije je več, posledično lahko pride tudi do več konfliktov.

Predstavnika staršev je zanimalo sankcioniranje otrok pri nasilju izven šolskih prostorov in v popoldanskem času.

Svetovalna delavka mu je obrazložila, da šola ukrepa tako, da se z vsemi udeleženi učenci pogovori in o tem seznani starše. Poskušajo preprečiti nadaljevanje konfliktov, ki se iz domačega okolja preselijo v šolski prostor.

Predstavniki staršev je opozoril na razbite steklene izdelke na igriščih po prireditvah v kraju. Tudi na šoli opažajo veliko onesnaževanje na igrišču čez vikend, ob prireditvah in dogodkih.

Ob zaključku je svetovalna delavka izpostavila, da si vsi želimo varno in spodbudno učno okolje, da imamo dobra izhodišča za to, predvsem pa moramo sodelovati. Na šoli bodo načrtno spodbujali učence s pohvalami, nagradili in opazili bodo učence, ki upoštevajo pravila, so odgovorni, skrbni, prijazni in imajo pozitiven odnos do šole.

SKLEP 1/7:

Svet staršev se je seznanil z Vzgojnim načrtom in s Pravili šolskega reda Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 8: Seznaniitev s Hišnim redom 2024/2025

Ravnateljica je seznanila člane s Hišnim redom, ki ostaja nespremenjen. V Hišnem redu je zapisano, da so vhodi zaklenjeni – tudi popoldan za zunanje uporabnike. Le-ti imajo telefonsko številko čistilke, da jo pokličejo in jim vhod odpre. Hišni red se bo dopolnil z odprtjem novega vrtca. Na njem so namreč postavljene kamere, ki jih bodo najverjetneje postavili tudi v šolskem delu.

SKLEP 1/8:

Svet staršev se je seznanil s Hišnim redom Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 9: Seznaniitev s Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi

Svetovalna delavka je razložila, kako so določeni kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Spremenili so dohodkovne razrede in posodobili dohodkovne pragove za subvencijo – objava na strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

SKLEP 1/9:

Svet staršev se je seznanil s Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 10: Seznaniitev s cenikom prehrane za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica je člane Sveta staršev seznanila s cenikom prehrane, ki ostaja nespremenjen.

SKLEP 1/10:

Svet staršev se je seznanil s cenikom prehrane za šolsko leto 2024/2025.

Sklep je soglasno sprejet.

K točki 11: Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta staršev

Ravnateljica je pozvala člane, da izmed sebe izvolijo 2 nova člana za komisijo za prehrano, 2 nova člana za pritožbeno komisijo in 1 novega člana za preventivo v cestnem prometu, ker je sedanjim članom potekel mandat.

Člani so izmed sebe imenovali člane komisije za prehrano (za obdobje 2 let):

- Blaž Šercelj (za vrtec),
- Dejan Meštrič (za šolo).

Člana sta kandidature sprejela.

SKLEP 1/11:**Imenovanje članov v komisijo za prehrano:**

1. Blaž Šercelj (za vrtec).
2. Dejan Meštrič (za šolo).

Vsi prisotni člani so se s kandidaturo strinjali, kar so potrdili z dvigom rok.

Sklep je soglasno sprejet.

Člani so izmed sebe podali predloge za imenovanje članov v pritožbeno komisijo (za obdobje 4 let):

- Nastja Turk Bokan (za šolo).
- Petra Povše (za šolo).

Člana sta kandidaturo sprejela.

SKLEP 1/12:**Imenovanje članov v pritožbeno komisijo:**

1. Nastja Turk Bokan (za šolo).
2. Petra Povše (za šolo).

Vsi prisotni člani so se s kandidaturo strinjali, kar so potrdili z dvigom rok.

Sklep je soglasno sprejet.

Člani so izmed sebe podali predloge za imenovanje člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (za obdobje 4 let):

- Damjana Bradač Zupančič.

Član je kandidaturo sprejel.

SKLEP 1/13:**Imenovanje člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:**

1. Damjana Bradač Zupančič.

Vsi prisotni člani so se s kandidaturo strinjali, kar so potrdili z dvigom rok.

Sklep je soglasno sprejet.

Predstavniki staršev je izpostavil, da 8. razred hodi precej pozno na kosilo in posledično lovijo avtobus. Pomočnica ravnateljice za šolo je povedala, da je samo 10 minut zamika. S kosilom hitro zaključijo in je ob 13.05 jedilnica že prazna.

Predstavniki staršev je vprašal, ali se delajo aktivnosti glede šolske kuhinje, da bi imeli svojo. Ravnateljica mu je odgovorila, da se bodo o tem pogovarjali, ko bo poteklo 4-letna pogodba sedanjemu zunanjemu ponudniku – naslednje šolsko leto septembra.

Predstavniki staršev je vprašal, ali sta prisotni pri predmetu Angleščina v 1. razredu poleg učiteljice, ki uči angleščino, tudi učiteljica razredničarka in 2. učitelj v 1. razredu.

Ravnateljica je odgovorila, da ne, bo pa preverila pri učiteljici, ali tako pomoč potrebuje. V nadaljevanju pa se morajo učenci naučiti samostojnosti.

Pomočnica ravnateljice za šolo je pri tej točki omenila Šolski sklad – deluje, načrtujejo dejavnosti, donacija dohodnine bo potekala kot vsako leto v mesecu decembru, ideja pa je, da se bo 2-krat letno izdala položnica, na kateri se bi prostovoljno obračunalo 5 €. Šolski sklad je namenjen obogatitvenim dejavnostim.

Predstavniki staršev je prosil, da se starše hitreje obvesti o informacijah o poteku razpisa za financiranje oskrbnine za vrtec, ki ga izda Fundacija Boštjana Bandlja.

Ker ni bilo več vprašanj, predlogov ali pobud, je predsednik Sveta staršev predlagal, da se sestanek zaključi.

Sestanek se je zaključil ob 18.53.

Nato so na povabilo ravnateljice člani Sveta staršev odšli na ogled prostorov novega vrtca.

Zapisala:
Suzana Turk, tajnik VIZ

Predsednik Sveta staršev:
Marko Ogorevc, l. r.

